Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области

КП РО «Информационная база ЖКХ»

**Инструкция для восстановления пароля и регистрации нового E-mail пользователя электронной системы сбора и учета информации для инвентаризации жилого фонда Ростовской области**

(Пользователь - УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК, РСО, ОМСУ, ГЖИ, МИН ЖКХ)

**2016г.**

1. Для работы с сайтом необходимо ввести его адрес в АДРЕСНОЙ строке <http://ibzkh.ru>
2. Далее для входа на сайт ibzkh.ru, в случае если организация была ранее зарегистрирована на сайте, необходимо нажать кнопку «Локальная учетная запись» (Область № 1).

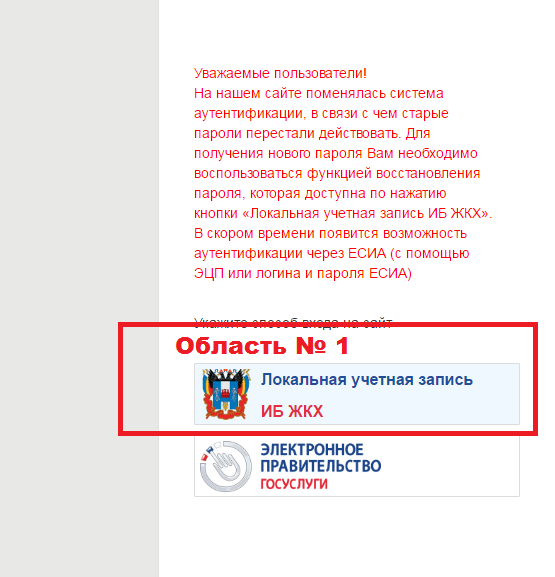


Рис. 1 Способ входа «Локальная учетная запись»

1. Далее необходимо нажать на кнопку «Восстановить пароль» Рис. 2 Область № 2

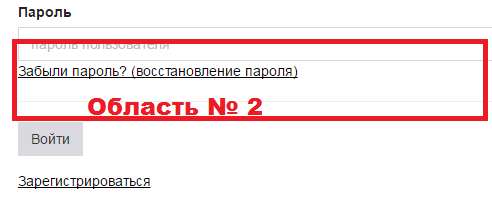


Рис. 2 Восстановление пароля

1. Далее необходимо ввести действующий адрес электронной почты, ранее использовавшийся для входа на сайт. Рис. 3 Область № 3, и нажать кнопку «Отправить ссылку на почту».

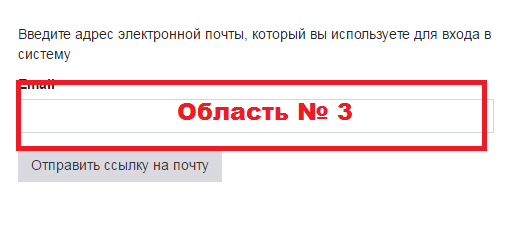


Рис. 3

1. В течение 5 минут, на указанную электронную почту прейдёт ссылка для восстановления пароля, Рис.4 Область № 5, а также пароль, который необходимо будет ввести в поле «Пароль» при переходе по ссылке «Изменить пароль»

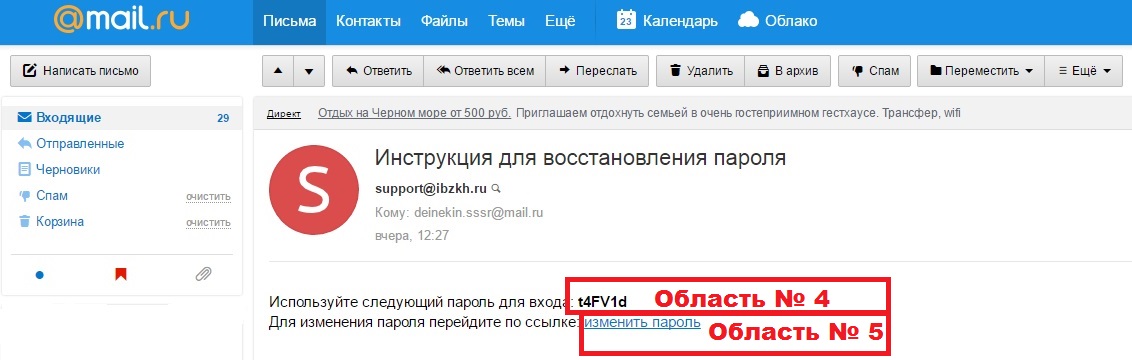


Рис. 4

1. Далее необходимо нажать ссылку «Изменить пароль» Рис. 4 Область № 5
2. Далее следует ввести в поле e-mail Вашу электронную почту, на которую приходила ссылка Рис. 5 Область № 6.

- в поле **«Пароль»** Рис. 5 Область № 7 ввести тот пароль**, который был отправлен Вам на электронную почту**, Рис. 4 Область № 4 (ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ! ЕСЛИ ВЫ КОПИРУЕТЕ ССЫЛКУ АВТОМАТИЧЕСКИ, НЕ ВЫДЕЛЯЙТЕ ЛИШНИЕ ПРОБЕЛЫ),

- **ввести НОВЫЙ пароль в поле** «Новый пароль» и «Подтверждение пароля», Рис. 5 Область № 8,9, (ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ! НЕЛЬЗЯ СОЗДАВАТЬ ПАРОЛЬ, КОТОРЫЙ БЫЛ У ВАС РАНЕЕ, ТАКЖЕ ПАРОЛЬ ДОЛЖЕН СОСТОЯТЬ МИНИМУМ ИЗ 6 СИМВОЛОМ, С НАЛИЧИЕМ АНГЛИЙСКИХ БУКВ БОЛЬШИХ, МАЛЕНЬКИХ, А ТАКЖЕ ЦИФР.

1. Далее нажать кнопку «Сохранить изменения» Рис. 5 Область № 10.

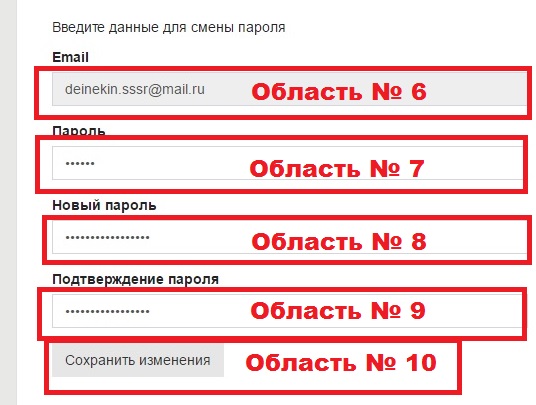


Рис. 5

1. Если отсутствует доступ к электронной почте с E-mail который был ранее зарегистрирован на сайте ibzkh.ru следует зарегистрировать новую действующую электронную почту. Для этого необходимо зайти на сайт <http://ibzkh.ru>
2. Далее, необходимо нажать кнопку «Войти» (Рис.6 Область № 11).

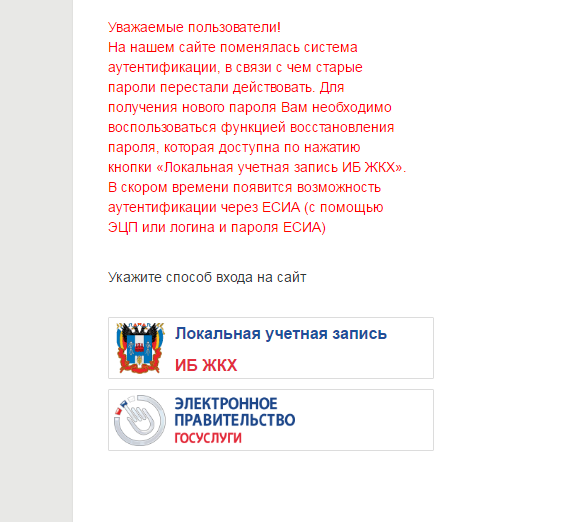


**Область № 11**

Рис. 6

1. Затем необходимо войти на сайт через кнопку «Локальная учетная запись»

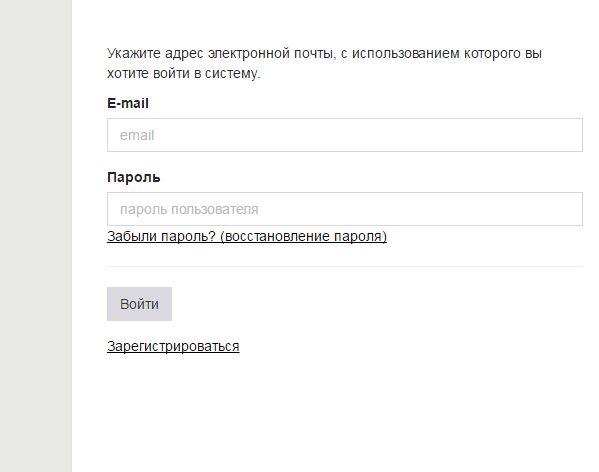
(рис. 7 область № 12)



**Область № 12**

Рис. 7

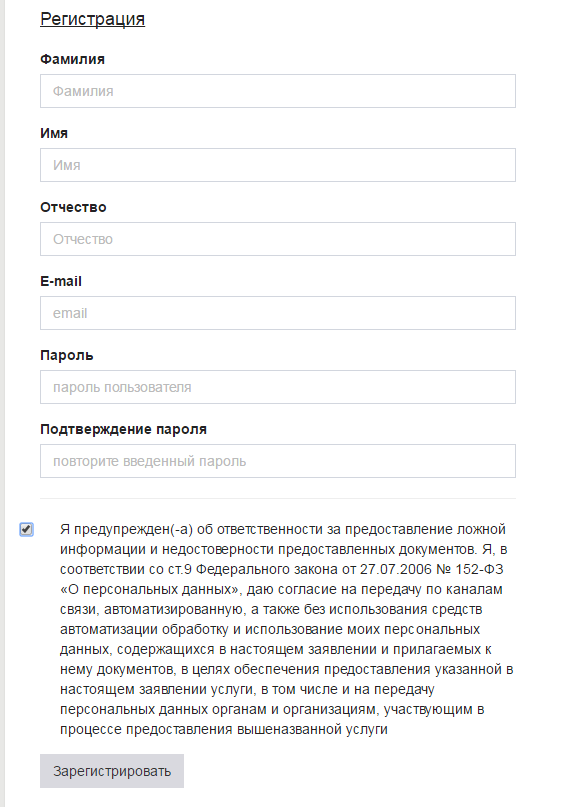
1. Нажать кнопку «Зарегистрироваться» (рис.8 Область 13)



**Область № 13**

Рис. 8

1. Заполнить необходимую информацию: Фамилия, Имя, Отчество, E-mail (адрес новой электронной почты), пароль, подтвердить его, (рис.9 Области 14, 15, 16, 17, 18, 19) проставить галочку на предупреждении, (рис. 9 Область 20) нажать кнопку зарегистрировать (рис. 9 Область 21).



**Область № 19**

**Область № 18**

**Область № 17**

**Область № 16**

**Область № 15**

**Область № 20**

**Область № 21**

**Область № 14**

Рис.9

1. Далее необходимо написать письмо согласно прилагаемому шаблону. Подписанное руководителем с печатью необходимо предоставить в Информационную базу ЖКХ по адресу г. Ростов-на-Дону,

ул. М. Горького 295, оф. 607 (6 этаж), либо же отсканированное письмо отправить на электронную почту [analytic@ibzkh.ru](mailto:analytic@ibzkh.ru) оригинал письма направить почтой России.

Реквизиты организации

исх.№ \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_ г.

Директору КП РО «Информационная база ЖКХ»

Евтушенко А.С.

Ранее на сайте ibzkh.ru нами была зарегистрирована организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываете название организации) ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываете ИНН организации). Логин и пароль были утеряны. В связи с этим прошу привязать данную организацию к новому электронному адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываете e-mail зарегистрированный на сайте ibzkh.ru) и сделать администратором учетной записи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя) (подпись) (ФИО)